**REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA WYCHOWANEK**

**W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM**

**W SAMOSTRZELU**

**Główne założenia niniejszego regulaminu to:**

* + dbanie o bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój wychowanek
  + poszanowanie godności wszystkich osób przebywających na terenie Placówki
  + stworzenie zasad oceniania, które będą dawały wychowankom poczucie sprawiedliwości,

zaś każdemu pracownikowi pedagogicznemu możliwość adekwatnego wpływania na przebieg tej oceny

**SCHEMAT OCENIANIA**

Słowo „etap” w niniejszym regulaminie jest równoznacznie stosowane ze słowem „poziom”.

Dla przejrzystości skali oceniania wyodrębniono 4 poziomy/etapy: jeden **adaptacyjny** oraz trzy wynikające z oceny zachowania. Etapy te różnią się ilością praw, obowiązków oraz przywilejów przeznaczonych dla wychowanek. Awans lub spadek między poziomami związany jest z oceną zachowania dziewcząt.

Każda nowo przybyła wychowanka zostaje obligatoryjnie umieszczona na **poziomie adaptacyjnym,** którego prawa oraz działania ochronne mają pomóc jej w poznaniu zasad Placówki. Po tym czasie wychowanka, która przestrzega regulaminu placówki, wykonuje swoje obowiązki lecz wymaga jeszcze w tym zakresie kontroli wychowawcy, ma możliwość przejścia na **etap podstawowy**. Jeśli podopieczna Placówki swoim zachowaniem wyróżnia się pozytywnie, w sposób zdyscyplinowany realizuje swoje obowiązki, dba o swój rozwój i nie wymaga przy tym dodatkowych działań wychowawczych, ma szansę na awans do **poziomu wyróżniającego**. Wychowanki, które łamią regulamin placówki zostają przeniesione na **etap readaptacyjny**.

Dla zrozumiałych i prostych zasad oceniania z punktów wyciągamy średnią, która sprowadza się do trzech ocen.

* poziom readaptacyjny **-1**. Taka ocena jest informacją dla wychowanki, że jej zachowanie nie jest właściwe i wymaga poprawy
* poziom podstawowy **0**. Jest to ocena informująca o neutralności, aby ją otrzymać wychowanka musi wypełnić swoje obowiązki, natomiast nie robi nic ponadto
* poziom wyróżniający **1**. Jak sama nazwa wskazuje, oprócz tego, że wychowanka zachowuje się zgodnie z regulaminem, wyróżnia się pozytywną aktywnością, np. gdy w danym dniu brała udział w wolontariacie, była pomocna, nie wymagała kontroli wychowawcy w czasie wykonywania swoich obowiązków.

1. Każdy nauczyciel/wychowawca pracujący z wychowanką wystawia swoją **ocenę indywidualną** w zakresie -1, 0, 1 codziennie.

2. Z ocen indywidualnych wystawia się **3 oceny cząstkowe**:

* poranek (oceny indywidualne z nocki, pobudki i śniadania)
* szkoła (oceny indywidualne z lekcji, przerw, posiłków spożywanych pod opieką nauczycieli)
* dyżur popołudniowy (oceny indywidualne wychowawców)

W dni wolne od nauki wystawia się dwie oceny cząstkowe:

- od godzin porannych do obiadu

- od obiadu do wieczora

3. Z ocen cząstkowych wystawia się **ocenę dzienną**.

Wszystkie oceny sprowadzamy do: -1 czyli oceny negatywnej / 0 czyli oceny neutralnej / 1 czyli oceny pozytywnej

**Obliczając ocenę dzienną:**

* Jeśli w ciągu dnia wychowanka otrzyma **jedną** ocenę cząstkową **(-1)** – ocena dzienna wynosi najwyżej **0,**
* Jeśli w ciągu dnia wychowanka otrzyma co najmniej **dwie** oceny **(-1)** – ocena dzienna wynosi **-1,**
* Jeśli w ciągu dnia wychowanka otrzyma co najmniej **dwie** oceny **1** (bez żadnej oceny -1) **–** ocena dzienna wynosi **1**

**Zasady dotyczące obliczania ocen cząstkowej i tygodniowej:**

Gdy średnia ocen indywidualnych jest **mniejsza od -0, 4 ( np. -0, 5 )** to ocena cząstkowa wynosi **-1**

Gdy średnia ocen indywidualnych wynosi co najmniej **0,6** to ocena cząstkowa wynosi **1**

W pozostałych przypadkach ocena wynosi **0**

1. **Podczas oceny porannej bierzemy pod uwagę:**

**Pobudka/nocka:** ewentualne zapisy od wychowawcy pełniącego dyżur nocny, porządek w pokoju, zdyscyplinowanie podczas szykowania się do szkoły, kulturę osobistą, zachowanie podczas śniadania

**Lekcje i przerwy: z**achowanie wychowanki w szkole jest oceniane pod względem aktywności oraz kultury na koniec każdej lekcji. Ocena jest jawna. W czasie przerw również będzie możliwość oceniania wychowanki jeśli jej zachowanie będzie się czymś wyróżniać w sposób pozytywny lub negatywny.

**Codziennie** wieczorem odbywa się spotkanie z grupą w celu podania każdej wychowance oceny dziennej.

W **każdą niedzielę wieczorem** odbywa się spotkanie z grupą. Następuje wtedy podsumowanie ocen z całego tygodnia (7 dni).

Wychowanka, która wróci terminowo z przepustki wakacyjnej jest umieszczana na etapie podstawowym.

W przypadku gdy wychowanka otrzyma ocenę indywidualną po ocenie wieczornej, dopisany punkt liczy się na następny dzień.

Ustalenie punktacji powinno odbywać się: na forum grupy, punktacja musi być jawna, kryteria zrozumiałe dla wychowanek. Wskazane jest, aby ustalanie punktacji rozpoczynać od samooceny, która musi być uzasadniona przez wychowankę. Ostateczną decyzję o liczbie przyznanych punktów podejmuje wychowawca/nauczyciel. Punkty są podsumowane codziennie oraz w cyklu jednego tygodnia licząc od poniedziałku do niedzieli. Podsumowanie punktów tygodniowych odbywa się na zebraniu grupy w każdą niedzielę.

**SPOŁECZNOŚĆ** wychowanek całego piętra odbywa się jeden raz w tygodniu – **SOBOTA po kolacji**

Przykładowe ocenianie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | Pobudka | Podsumowanie | Szkoła | Podsumowanie | Internat | Podsumowanie | Ocena dnia | uwagi |
| Anna Kowalska | 0 | Średnia z pobudki wynosi **0**  Wychowanka wypełniła wszystkie obowiązki, niczym się nie wyróżniła. | 1 | Średnia z szkoły  wynosi 0,12  czyli ocena ze szkoły to **0** | 1 | Wychowanka miała szansę na **1**, ale dokonała wykroczenia.  W uwagach wychowawca parafujący **W** opisze co się stało. | Zgodnie z regulaminem jeśli wychowanka otrzyma **W**, ocena dzienna wynosi **-1** bez względu na średnią. | - była wulgarna na j. Polskim  - uczestniczyła w wolontariacie  - brała udział w zajęciach muzycznych  - szarpała się z koleżanką w czasie odrabianek |
| 0 |
| 0 | 0 | 1 |
| 0 |
| 0 | -1 | W |
| 1 |
| 0 | 0 |  |
| 0 |

(ocena wystawiona przez nauczyciela lub wychowawcę jest przez niego parafowana)

Każdy etap charakteryzuje się inną ilością przywilejów, natomiast każda wychowanka ma przypisane prawa i obowiązki:

***Wychowanki mają prawo do:***

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania w oparciu o indywidualne **programy edukacyjno- terapeutyczne**;
2. Zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania
3. Zapoznania się z zasadami pobytu w MOW, regulaminem nagród i kar;
4. Opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
6. Indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
7. Przedstawiania dyrektorowi, wychowawcom, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
8. Poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw powierzonych w zaufaniu;
9. Organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
10. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
11. Reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
12. Opieki i pomocy służby zdrowia;
13. Korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego;
14. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
15. Urlopowania do domu rodzinnego za zgodą Sądu i zgodnie z regulaminem urlopowań oraz zgodnie z zasadami oceny zachowania;
16. Utrzymywania kontaktu z rodziną (kontakt telefoniczny, korespondencja, paczki, odwiedziny);
17. Korzystania ze wszystkich przywilejów zgodnie z regulaminem oceny zachowania;
18. Pomocy w procesie usamodzielnienia;
19. Promocji śródrocznej i ukończenia dwóch klas w jednym roku szkolnym po spełnieniu określonych warunków;
20. Działań w Samorządzie;
21. **Złożenia pisemnej prośby do Dyrektora MOW w sprawie wnioskowania do Sądu o przedłużenie pobytu w placówce do zakończenia roku szkolnego w celu ukończenia nauki**;
22. **Złożenia pisemnej prośby do Dyrektora MOW w sprawie wnioskowania o zmianę środka wychowawczego jeśli sytuacja rodzinna temu sprzyja;**
23. Do wypoczynku i rekreacji;
24. Do dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.

***Wychowanki mają obowiązek:***

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminach wewnętrznych;
2. Uczestnictwa w zajęciach wynikających z indywidualnych planów pracy, wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
3. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu placówki;
4. Ponoszenia konsekwencji za przewinienie: przeproszenie, naprawienie szkody, pokrycie kosztów zniszczenia itp.
5. Przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób dorosłych; powstrzymywania się od agresji w stosunku do rówieśników i pracowników;
6. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek;
7. Troszczenia się o mienie placówki, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości; wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych;
8. Sumiennie pracować podczas praktycznej nauki zawodu;
9. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, handlu, tatuowania się;
10. Przestrzegać zakazu wnoszenia i posiadania wyborów tytoniowych, odurzających (m.in. zmywacze, dezodoranty, lakiery) oraz psychoaktywnych;
11. Przestrzegać zasad BHP (np. zakaz palenia świeczek w pokojach, zakaz wychylania się przez okno)
12. Nie opuszczać terenu placówki oraz pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i wychowawcze bez zgody wychowawcy lub nauczyciela;
13. Pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie ośrodka;
14. Posiadać ważną legitymację szkolną, przepustkę, kartę urlopową podczas pobytu poza ośrodkiem;
15. Terminowo wracać z udzielanych przepustek;
16. Odpowiednio zachowywać się w trakcie wyjazdów poza placówką, godnie reprezentować ośrodek podczas spacerów;
17. Zachowywać ciszę nocną;
18. Dbać o schludny wygląd;
19. Wykonywać polecenia wychowawców, opiekunów związane z pobytem w placówce, organizowanymi zajęciami wychowawczymi i szkolnymi

CHARAKRETYSTYKA POZIOMÓW

**ETAP ADAPTACYJNY**

Na poziom **adaptacyjny** przyjęta jest nowa wychowanka. Przebywa na tym etapie **2 tygodnie.** Po tym czasie wychowanka, która otrzymała oceny tygodniowe **minimum 0** może złożyć do Dyrektora Ośrodka wniosek o awans.

Decyzję o awansie na kolejny etap podejmuje Dyrektor po uwzględnieniu opinii wychowawców grupy, wychowawcy klasy, wicedyrektora, pedagoga i psychologa.

Wychowanka nie wykonuje w tym czasie dyżurów porządkowych.

W sytuacji, kiedy wychowanka w ciągu dwóch tygodni otrzyma chociaż jedną ocenę tygodniową **-1,** jest zobowiązana powtórzyć ten etap.

**Ten poziom może powtórzyć tylko raz.**

Gdy nie uda się jej pozytywnie zaliczyć tego etapu zostaje przeniesiona na etap readaptacyjny.

**ETAP ADAPTACYJNY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wychowanka ma prawo:** | **Wychowanka nie ma prawa:** |
| **1** | Uczestniczyć w zajęciach nadobowiązkowych | Odwiedzać wychowanki z innych pięter |
| **2** | Oglądać telewizję do godziny 21.30 | Korzystać w pracowni komputerowej z portali społecznościowych |
| **3** | Uczestniczyć w zajęciach kulturalno – oświatowych na terenie Ośrodka | Opuszczać teren placówki |
| **4** | Utrzymywać kontakt z telefonu służbowego z najbliższą rodziną **( 3 rozmowy, trwające do 10minut)** | Korzystania z własnego telefonu komórkowego, tableta, komputera |
| **5** | Do odwiedzin najbliższej rodziny tylko na terenie placówki | Dysponować prywatnymi pieniędzmi \* |
| **6** | Otrzymywać nagrody regulaminowe | Utrzymywać kontaktu z osobami spoza Ośrodka nie licząc najbliższej rodziny |
| **7** |  | Korzystać z urlopowań i przepustek |
| **8** |  | Korzystać z głośników, mp3 itp. |

* Pieniądze są deponowane do depozytu pieniężnego i oddawane wychowance w dniu urlopowania lub prawnemu opiekunowi w dniu jego odwiedzin w Placówce. Rodzice/opiekunowie mogą przesyłać pieniądze dla swoich podopiecznych jedynie na środki czystości, odzież, bilety.

**CHARAKTERYSTYKA WYCHOWANKI NA ETAPIE READAPTACYJNYM**

Na tym etapie zostaje umieszczona wychowanka, która została zdegradowana z etapu wyższego.

Wychowanka zdegradowana do tego poziomu świadomie narusza prawo, normy społeczno - moralne, zasady regulaminowe w Ośrodku, jak i po za nim. Nie włącza się w proces resocjalizacji i odmawia współpracy z kadrą Ośrodka. Zachowaniem swym narusza prawa i wolność innych. Wpływa demoralizująco na inne wychowanki. Wymaga ona powtórnej adaptacji w placówce.

Wychowanka zdegradowana do tego etapu może zostać decyzją Dyrektora Ośrodka zawieszona w prawie do udziału w dodatkowych działaniach i aktywnościach np. harcerstwo, SKS, konkursy.

Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii wychowawcy wyznacza czas zawieszenia.

Etap dla wychowanki **zdegradowanej** trwa **3 tygodnie.**

Wychowanki na tym etapie są objęte wzmożoną opieką resocjalizacyjno- wychowawczą i specjalistyczną.

Po przerwie wakacyjnej wychowanki powracające terminowo z urlopowania są kwalifikowane na etap podstawowy.

Cząstkowy punkt z zachowania otrzymany po ocenie dziennej liczy się do następnego dnia.

**ETAP READAPTACYJNY**

Na poziomie **readaptacyjnym** wychowanka pracuje **3 tygodnie.**

Pozytywnie zaliczona praca w tym czasie (**na koniec każdego tygodnia ocena minimum 0**) jest warunkiem możliwości złożenia przez wychowankę wniosku o awans. Kiedy wychowanka otrzyma w jednym tygodniu ocenę **-1,** może powtórzyć niezaliczony tydzień. Dwie oceny **-1** powodują powtórzenie tego poziomu.

Wychowanka na tym poziomie jest zobowiązana do wykonania dodatkowo codziennie 1 godziny pracy na rzecz ośrodka.

Kiedy wychowanka w ciągu **trzech miesięcy** nie otrzyma awansu wówczas organizowana jest dla niej pomoc psychologiczno - pedagogiczna (spotkanie Zespołu Terapeutycznego).

Po okresie kolejnych **trzech miesięcy** Zespół może złożyć do Dyrektora wniosek o zmianę placówki w trybie wychowawczym.

W wyjątkowych sytuacjach naruszania przez wychowankę zasad obowiązujących w Placówce lub w sytuacjach łamania prawa wychowanka może zostać przeniesiona do innego ośrodka w trybie wychowawczym poza procedurą.

**ETAP READAPTACYJNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wychowanka ma prawo:** | **Wychowanka nie ma prawa:** |
| **1.** | Uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych w sposób planowy i celowy (kółka zainteresowań, wyjścia ze szkoły itp.) | Odwiedzać wychowanek z innych pięter |
| **2.** | Oglądać telewizję do godziny 21.00 za zgodą wychowawcy | Korzystać w pracowni komputerowej z portali społecznościowych |
| **3.** | Uczestniczyć w zajęciach kulturalno - oświatowych na terenie ośrodka | Opuszczać terenu placówki \* |
| **4.** | Otrzymywać nagrody regulaminowe | Uczestniczyć w zajęciach rozrywkowych poza ośrodkiem |
| **5.** | Utrzymywać kontakt z telefonu służbowego (stacjonarnego) z najbliższą rodziną; tj. odbierać telefony **( 2 rozmowy, trwające do 5 minut)** | Korzystać z własnego telefonu komórkowego, komputera, tableta |
| **6.** | Ma prawo do odwiedzin najbliższej rodziny tylko na terenie placówki | Dysponować prywatnymi pieniędzmi \*\* |
| **7.** |  | Utrzymywać kontaktów osobistych z osobami z poza ośrodka nie licząc najbliższej rodziny |
| **8.** |  | Korzystać z urlopowań i przepustek |
| **9.** |  | Ubiegać się o dodatkowe dni urlopowe |
| **10** |  | Korzystać z głośniczków, mp(3,4,…) oraz z własnego sprzętu RTV |
|  |  | Reprezentować grupę w Samorządzie Wychowanek oraz meldować grupę na apelu |

\* w wyjątkowych sytuacjach dotyczących spraw wychowanki decyzje podejmuje wychowawca grupy w porozumieniu z Dyrektorem Placówki

\*\* Pieniądze są deponowane do depozytu pieniężnego i oddawane wychowance w dniu urlopowania lub prawnemu opiekunowi w dniu jego odwiedzin w Placówce. Rodzice/opiekunowie mogą przesyłać pieniądze dla swoich podopiecznych jedynie na środki czystości, odzież, bilety.

**POZIOM PODSTAWOWY**

Czas obowiązywania tego etapu – **4 tygodnie**

W cyklu 4 tygodni wychowanka musi otrzymać 4 razy ocenę tygodniową **1,** żeby starać się o awans.

W tym czasie wychowanka może otrzymywać oceny tygodniowe **0,** żeby zostać na tym poziomie.

Kiedy w czasie 4 tygodni otrzyma **jedną** ocenę tygodniową **0,** może odpracować **jeden tydzień,** by starać się o awans.

Kiedy w tym czasie otrzyma **jedną** ocenę tygodniową **-1,** pozostaje na etapie podstawowym

Kiedy wychowanka otrzyma co najmniej **dwie** oceny tygodniowe **-1,** spada na etap readaptacyjny po zakończeniu 4 tygodniowego etapu.

**CHARAKTERYSTYKA WYCHOWANKI NA ETAPIE PODSTAWOWYM**

Ten etap osiąga wychowanka, która pozytywnie przeszła adaptację lub readaptację i spełnia następujące kryteria:

* Nie dokonuje oddaleń i ucieczek z MOW
* Realizuje systematycznie obowiązek szkolny
* Uczestniczy w zajęciach nauki własnej
* Realizuje powierzone jej dyżury porządkowe
* Przestrzega ramowego planu dnia
* Poprawnie odnosi się do koleżanek, wychowawców, nauczycieli, pozostałych pracowników Ośrodka oraz gości
* Dba o schludny wygląd i higienę osobistą
* Wykazuje się kulturą osobistą i szacunkiem wobec koleżanek, nauczycieli, wychowawców,

innych pracowników Ośrodka oraz gości

* Nie przejawia zachowań podkulturowych w żadnym aspekcie tzn.

- nie wprowadza zwyczajów podkulturowych

- nie prezentuje zachowań podkulturowych

- nie używa języka związanego z tzw. drugim życiem

* Nie przejawia agresji fizycznej i psychicznej wobec innych wychowanek
* Dba o mienie i sprzęt Ośrodka
* Zachowuje abstynencję od alkoholu i środków psychoaktywnych
* Zna akty normatywne obowiązujące w Ośrodku
* Regularnie i aktywnie uczestniczy w socjoterapii i w wybranych przez siebie aktywnościach
* Nie promuje zasad drugiego życia, stosowania środków psychoaktywnych, nie rozpowszechnia treści o charakterze dyskryminującym inne narodowości lub mniejszości
* Pomaga innym koleżankom, w sposób właściwy pełni rolę opiekunki nowej wychowanki
* Korzysta w proponowanych form pomocy i realizowanych projektów

Głównym celem tego etapu jest umocnienie decyzji wychowanki o zmianie swojej postawy i wzbudzenie chęci do aktywnego włączenia się w życie Ośrodka.

**ETAP PODSTAWOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wychowanka ma prawo:** | **Wychowanka nie ma prawa:** |
| **1.** | Uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych w sposób planowy i celowy (kółka zainteresowań, wolontariat, wyjścia ze szkoły itp.) | Korzystania z własnego komputera, tableta |
| **2.** | Oglądać telewizję do godziny 21.30 | Dysponować prywatnymi pieniędzmi \* |
| **3.** | Uczestniczyć w zajęciach kulturalno oświatowych na terenie ośrodka i poza terenem pod opieką wychowawcy/nauczyciela | Odwiedzin osób niespokrewnionych |
| **4.** | Otrzymywać nagrody regulaminowe | Korzystać w pracowni komputerowej z portali społecznościowych |
| **5.** | Utrzymywać kontakt z telefonu służbowego (stacjonarnego) z najbliższą rodziną i osobami znaczącymi **( 3 rozmowy, trwające do 5 minut)** |  |
| **6.** | Ma prawo do odwiedzin najbliższej rodziny na terenie MOW oraz ubiegania się o wyjście z opiekunami prawnymi poza placówkę na 1 godzinę. |  |
| **7.** | Korzystania z własnego telefonu komórkowego **w środę 30 minut, w sobotę, niedzielę i święta po 45 minut** |  |
| **8.** | Korzystania z pracowni komputerowej |  |
| **9.** | Ubiegać się o urlopowanie (Boże Narodzenie, Wielkanoc, wakacje letnie oraz ferie zimowe) |  |
| **10.** | Posiadania własnego sprzętu muzycznego |  |
| **11** | Ubiegać się o nagrody w tym dodatkowe dni urlopowe |  |
| **12** | Wyjść poza teren placówki pod opieką wychowawcy |  |
| **13** | Odwiedzać wychowanki z innych pięter w niedzielę |  |
| **14** | Reprezentować grupę w Samorządzie oraz meldować ją na apelu |  |
| **15** | Korzystać w proponowanych form pomocy i realizowanych projektów |  |
| **16** | Pełnić funkcje społeczne np. opiekunki nowo przybyłej wychowanki |  |
| **17** | **Skorzystać z dodatkowego urlopowania w sytuacjach okolicznościowych wykorzystując tylko dodatkowe dni** |  |

\* Pieniądze są deponowane do depozytu pieniężnego i oddawane wychowance w dniu urlopowania lub prawnemu opiekunowi w dniu jego odwiedzin w Placówce. Rodzice/opiekunowie mogą przesyłać pieniądze dla swoich podopiecznych jedynie na środki czystości, odzież, bilety.

**ETAP WYRÓŻNIAJACY**

W cyklu 4 tygodni wychowanka może otrzymać tylko **jedną** ocenę tygodniową **0,** aby móc zostać na etapie wyróżniającym.

Uzyskane **dwie** oceny **0** w trakcie czterech tygodni powodują spadek na niższy etap.

Niezaliczony jeden tydzień (czyli **-1** na koniec jednego tygodnia) powoduje spadek na niższy etap (czyli podstawowy)

**Kiedy w cyklu 4 tygodni otrzyma 2 razy -1 w ocenie tygodniowej to spada na etap readaptacyjny.**

**CHARAKTERYSTYKA WYCHOWANKI NA ETAPIE WYRÓŻNIAJĄCYM**

Etap ten osiągają wychowanki aktywnie uczestniczące w życiu Ośrodka.

Głównym celem tego etapu jest samokontrola wychowanek w sytuacjach braku bezpośredniego nadzoru wychowawców.

Na tym etapie wychowanka uzyskuje większą samodzielność i zaufanie wychowawców.

Awans otrzymuje wychowanka, która spełnia następujące kryteria:

* Nie dokonuje oddaleń i ucieczek z MOW
* Realizuje systematycznie obowiązek szkolny i osiąga pozytywne wyniki w nauce
* Uczestniczy aktywnie i rzetelnie w zajęciach nauki własnej
* Realizuje powierzone jej dyżury porządkowe - nie wymaga nadzoru w tym zakresie
* Przestrzega ramowego planu dnia
* Nie przejawia zachowań podkulturowych w żadnym aspekcie tzn. nie wprowadza zwyczajów podkulturowych, nie prezentuje zachowań podkulturowych, nie używa języka związanego z tzw. drugim życiem
* Poprawnie czyli z kulturą i szacunkiem odnosi się do koleżanek, wychowawców, nauczycieli, pozostałych pracowników oraz gości
* Nie przejawia agresji wobec innych osób
* Dba o schludny wygląd i higienę osobistą
* Dba o mienie i sprzęt Ośrodka
* Zachowuje abstynencję od alkoholu i środków psychoaktywnych
* Zna akty normatywne obowiązujące w Ośrodku
* Regularnie i aktywnie uczestniczy w socjoterapii i w wybranych przez siebie aktywnościach
* Angażuje się dobrowolnie w prace na rzecz Ośrodka
* Wzorowo reprezentuje placówkę na zewnątrz
* Uczestniczy aktywnie w życiu grupy – angażuje się w konkursy, uroczystości, zawody sportowe itp.
* Pomaga koleżankom w nauce, wyróżniająco pełni rolę opiekunki nowej wychowanki, pełni dodatkowe funkcje,
* Korzysta z proponowanych form pomocy i realizowanych projektów

**ETAP Wyróżniający**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wychowanka ma prawo:** | **Wychowanka nie ma prawa:** |
| **1.** | Uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych w sposób planowy i celowy (kółka zainteresowań, wolontariat, wyjścia ze szkoły itp.) | Korzystać w pracowni komputerowej z portali społecznościowych |
| **2.** | Oglądać telewizję do godziny 21.30, a weekendy za zgodą wychowawcy do 22. | Dysponować samodzielnie prywatnymi pieniędzmi \* |
| **3.** | Uczestniczyć w zajęciach kulturalno oświatowych na terenie ośrodka i poza terenem pod opieką wychowawcy/nauczyciela | Korzystać z krótkoterminowych przepustek samodzielnych – jedynie z rodzicem/opiekunem/wychowawcą |
| **4.** | Otrzymywać nagrody regulaminowe |  |
| **5.** | Utrzymywać kontakt z telefonu służbowego (stacjonarnego) z najbliższą rodziną i osobami znaczącymi , tj. odbierać telefon **( 3 rozmowy, trwające do 5 minut)** |  |
| **6.** | Ma prawo do odwiedzin najbliższej rodziny oraz osób znaczących na terenie placówki. |  |
| **7.** | Ubiegać się o wyjście z rodzicami (opiekunami prawnymi) poza placówkę na 3 godziny. |  |
| **8.** | Korzystać z własnego telefonu komórkowego codziennie przez 0.5 godziny, **a** **w soboty i w niedziele – 45 minut** |  |
| **9.** | Korzystać z pracowni komputerowej |  |
| **10.** | Ubiegać się o urlopowanie zgodnie z kalendarzem przepustek |  |
| **11.** | Posiadać własny sprzęt muzyczny |  |
| **12** | Ubiegać się o nagrody w tym dodatkowe dni urlopowe |  |
| **13** | Wyjść poza teren placówki pod opieką wychowawcy |  |
| **14** | Odwiedzać wychowanki z innych pięter w niedzielę |  |
| **15** | Do wyjazdu z wychowawcą na zakupy odzieżowe i higieniczne |  |
| **16** | Reprezentować grupę w Samorządzie Wychowanek oraz meldować grupę na apelu |  |
| **17** | **Skorzystać z dodatkowego urlopowania, wykorzystując tylko dodatkowe dni)** |  |
| **18** | Samodzielnie przebywać na terenie rekreacyjnym placówki za zgodą wychowawcy |  |
| **19** | Pełnić funkcje społeczne: prezesa społeczności, opiekunki nowo przybyłej wychowanki |  |
| **20** | Pozytywnego zaopiniowania wniosku przez dyrektora do sądu o zmianę środka wychowawczego |  |

\* Pieniądze są deponowane do depozytu pieniężnego i oddawane wychowance w dniu urlopowania lub prawnemu opiekunowi w dniu jego odwiedzin w Placówce. Rodzice/opiekunowie mogą przesyłać pieniądze dla swoich podopiecznych jedynie na środki czystości, odzież, bilety.

**KATALOG KONSEKWENCJI NIEWŁAŚCIWYCH ZACHOWAŃ**

**Nie przestrzeganie zakazu palenia skutkuje wpisaniem dodatkowej oceny -1 w kategorii oceny indywidualne.**

**Wykroczenie i degradacja.**

**WYKROCZENIE:** skutkuje tym, iżobligatoryjnie wychowanka na koniec dnia ma **-1** w ocenie podsumowującej

Jestto konsekwencja następujących przewinień:

- pomoc w ucieczce

- agresja słowna pośrednia

- prezentowanie obraźliwych gestów podkulturowych

* promowanie symboli, znaków nawiązujących do używek

- posiadanie kolczyków

- szarpanina

- niezdeponowanie pieniędzy, legitymacji, dowodu osobistego i innych dokumentów

* nielegalne (nieregulaminowe) korzystanie z Internetu
* **łamanie przepisów bhp i p.poż**
* **odmowa wykonania obowiązkowego zadania**
* **nieprzestrzeganie zakazu palenia**
* **samookaleczenia**

**DEGRADACJA:** skutkuje spadkiem do poziomu readaptacyjnego:

Jest to konsekwencja następujących przewinień:

- agresja bezpośrednia

- łamanie zarządzeń dyrektora placówki

- kradzieże

- wymuszanie od innych osób rzeczy osobistych

- niszczenie mienia Ośrodka

- posiadanie papierosów, fajki, lufki i narzędzi niebezpiecznych

- posiadanie i używanie maszynki do tatuaży

- tatuowanie swojego ciała lub ciała innych osób

- okaleczanie ciała **( wymagające interwencji służb) i /lub odmowa specjalistycznej pomocy**

- ucieczka

- oddalenie

- nieusprawiedliwione spóźnienie z urlopowania (7 dni oczekiwania na usprawiedliwienie nieobecności)

- bójka

- bycie pod wpływem środków psychoaktywnych

- wnoszenie na teren placówki środków psychoaktywnych oraz tytoniowych

- znieważenie osób dorosłych

- przemoc psychiczna, dokuczanie, znęcanie się nad koleżankami

- promowanie zachowań, postaw, gestów podkultury II życia

- zachowania seksualne

- nielegalne posiadanie telefonu, kart SIM i innych sprzętów elektronicznych

* posiadanie leków

Staranie o ponowne zaliczenie każdego etapu rozpoczyna się **od poniedziałku** w cyklu tygodniowym.

Działanie skutkujące degradacją wymaga wypisania stosownego wniosku do dyrektora oraz sporządzenia krótkiej notatki. Do momentu rozpatrzenia wniosku przez dyrektora wychowanka funkcjonuje na poziomie zgodnym z wnioskiem.

**DODATKOWE NAGRODY: Poziom podstawowy Poziom wyróżniający**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - systematyczny udział w kołach zainteresowań, projektach (rozliczenie semestralne)  - wygranie konkursu  - za udział w konkursie zewnętrznym **( jeśli wychowanka nie zdobyła żadnego miejsca)**  - godne reprezentowanie placówki **( minimum 4 działania na rzecz innych)**  - za zdobycie I, II, III miejsca w konkursie zewnętrznym  - za aktywną pracę w wolontariacie (rozliczenie kwartalne)  - za średnią ocen w semestrze od 4,0   * za średnią ocen w semestrze co najmniej 4,5 * **za rzetelne pełnienie funkcji PPP** | 0,5 dnia urlopowania do ferii lub 0,5 dnia w do wakacji  Drobna nagroda rzeczowa  Dodatkowe 15 min z własnego tel. kom. w niedzielę  0.5 dnia do urlopowania  1 dzień do urlopowania oraz pochwała na apelu  Pochwała do opiekunów i do Sądu oraz 1 dzień do urlopowania  1 dzień do urlopowania  2 dni do urlopowania  **15 minut rozmowy z telefonu prywatnego w niedzielę** | 1 dzień urlopowania do ferii lub 1 dzień w do wakacji  Drobna nagroda rzeczowa  Dodatkowe 30 min z własnego tel. kom. w niedzielę  1 dnia do urlopowania  2 dni do urlopowania  oraz pochwała na apelu  Pochwała do opiekunów i do Sądu oraz 1,5 dzień do urlopowania  2 dni do urlopowania  3 dni do urlopowania  **15 minut rozmowy z telefonu prywatnego w niedzielę** |

**Z powyższych nagród mogą korzystać wychowanki, która przebywa na etapie podstawowym i wyróżniającym.** W przypadku gdy wychowanka nie ma możliwości wykorzystania dodatkowych dni do urlopowania wychowawca może za zgodą Dyrektora zaproponować inną formę nagrody.

REGULAMIN ODWIEDZINW MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W SAMOSTRZELU

Pierwsze (po umieszczeniu w placówce) odwiedziny u wychowanki Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Samostrzelu powinny być poprzedzone rozmową z wychowawcą indywidualnym i/lub pedagogiem i/lub psychologiem placówki.

1. Wychowanki mogą odwiedzać rodzice, opiekunowie prawni, dziadkowie, rodzeństwo lub inne osoby, które bezpośrednio sprawują opiekę - co potwierdza dokumentacja wychowanki.

1.1 W formie nagrody, Dyrektor może wyrazić zgodę na odwiedziny tzw. osób trzecich - pełnoletnich. Zgodę można uzyskać po spełnieniu następujących warunków: złożeniu wniosku osoby zainteresowanej oraz złożeniu wniosku przez wychowankę - wnioski muszą być pozytywnie zaopiniowane przez indywidualnego wychowawcę. Ponadto wychowanka, u której mają być odwiedziny, musi przebywać na etapie wyróżniającym pod względem zachowania.

1.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor ma prawo udzielić jednorazowej zgody na odwiedziny nie objęte regulaminem..

2. Odwiedziny odbywają się w dni wolne od nauki szkolnej, tj. niedziele, ferie, wakacje i święta.

* 1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwiedzać nieletnie w dni powszednie po skończonych zajęciach lekcyjnych, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody od Dyrektora placówki.

3. Odwiedziny trwają w godzinach od 10:00 do 17:30

4. Odwiedziny obligatoryjnie odbywają się na holu szkolnym, przy wyznaczonych stolikach oraz za zgodą wychowawcy dyżurnego mogą odbywać się na terenie ośrodkowego ogródka.

4.1 Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uzyskać zgodę na wyjście z wychowanką poza teren placówki po podpisaniu „Oświadczenia o odpowiedzialności”. Czas wyjścia bezpośrednio wynika z przynależności danej wychowanki do odpowiedniego poziomu, zgodnie z regulaminem oceniania zachowania.

5. Liczba osób odwiedzających nie może zakłócać i dezorganizować porządku i pracy w placówce. Jednorazowo wychowankę mogę odwiedzić maksymalnie 3 osoby (niezależnie od ich wieku). W wyjątkowych sytuacjach decyzje podejmuje Dyrektor MOW.

6. Wobec osób odwiedzających obowiązuje zakaz wnoszenia na teren Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Samostrzelu przedmiotów, których posiadanie przez nieletnią jest zabronione, a w szczególności: broni, materiałów wybuchowych i łatwo palnych, niebezpiecznych narzędzi, leków, telefonów i środków łączności, alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

7. Odwiedzający zobowiązany jest na terenie placówki do:

a) posiadania dokumentu tożsamości oraz okazania go do wglądu wychowawcy dyżurnemu,

b) trzeźwości w czasie odwiedzin,

c) nie korzystania z własnego telefonu komórkowego na terenie placówki oraz nieudostępniania go wychowankom,

d) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, leków oraz wyrobów tytoniowych,

e) podporządkowania się normom obowiązującym w placówce,

f) dostosowania się do poleceń pracowników placówki,

g) zachowania kultury osobistej w stosunku do wychowanek, innych gości i personelu placówki,

h) zachowania porządku i czystości w miejscu pobytu.

8. Rzeczy przywożone dla wychowanki i zabierane z MOW podlegają bezwzględnej kontroli.

9. Podczas odwiedzin, z osobami odwiedzającymi przebywają tylko wychowanki, do których przyjechali goście.

10. Wychowawca dyżurujący ma prawo nadzorować przebieg odwiedzin, a w uzasadnionych przypadkach skrócić wizytę gości.

11 W razie zachowania odwiedzającego niezgodnego z prawem lub obowiązującymi normami o fakcie powiadamiany jest Dyrektor placówki, Policja oraz właściwy Sąd.

12. Dyrektor może odmówić zgody na odwiedziny:

- w sytuacji kontaktu zagrażającego porządkowi prawnemu i bezpieczeństwu Ośrodka,

- w sytuacji, gdy odwiedziny mogą negatywnie wpłynąć na przebieg procesu resocjalizacji wychowanki.

W przypadku odmowy udzielenia zgody na odwiedziny, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia wychowankę i właściwy Sąd o powodach decyzji. W sprawach nie ujętych w Regulaminie Odwiedzin decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

KONKURS CZYSTOŚCI

* Czystość w pokojach sypialnych sprawdzana jest codziennie wieczorem (20.45 - 21.00).
* Generalne porządki w pokojach oceniane są w sobotę (15,00 - 15.10)
* Oceny dokonuje wychowawca pełniący dyżur, a wyniki są zapisywane w zeszycie konkursu czystości.
* Pod uwagę podczas oceny brane są: brak kurzu (wszędzie), stan podłogi, porządki w szafach (ułożona odzież), na szafach, stoliku nocnym, łóżka (szuflada i za łóżkiem, posiadanie kompletu pościeli), dbałość o kwiaty, ogólna estetyka w pokoju (znajdujące się naczynia, czystość obrusów, śmietnika).
* Pokoje wychowanek udających się na śniadanie powinny być posprzątane.
* Skala ocen przy ocenianiu czystości pokoi lokuje się w przedziale od 0 do 6, bez plusów i minusów.
* Dbałość o porządek w pokoju brana jest pod uwagę podczas dokonywania codziennej oceny zachowania.
* Dodatkowo wychowanki z pokoju (z każdej grupy), które osiągną najwyższą średnią ocen (5,0 i powyżej 5,0) w ciągu 3 miesiący otrzymają drobną nagrodę rzeczową na wyposażenie pokoju (do 30 zł). Nagrody będą wydawane wychowankom kolejno na początku grudnia, marca, czerwca.

REGULAMIN ZACHOWANIA PODCZAS POSIŁKÓW

* Klasy/grupy przekazywane są pod opiekę właściwego wychowawcy/ nauczyciela . Nauczyciel prowadzący apel przekazuje kolejność opuszczania holu przez klasy/grupy.
* Po zakończeniu apelu grupa/ klasa udaje się pod opieka wychowawcy/nauczyciela w wyznaczonej kolejności.
* Podczas posiłku klasa/grupa pozostaje przy stoliku pod opieka nauczyciela/wychowawcy, który pierwszy wchodzi do stołówki.
* Opuszczanie swojego miejsca możliwe jest po uprzedniej zgodzie nauczyciela/wychowawcy. Wychowanki dyżurne podchodzą po porcje w kolejności wyczytanej na apelu.
* Dyżurne przynoszą posiłki, sprzątają stolik oraz otoczenie stolika.
* Każda klasa/grupa powinna złożyć po posiłku talerze jedno na drugim., między talerzami nie powinno znajdować się jedzenie.

Na osobnym talerzu należy kłaść opakowania/sreberka.

Sztućce powinny znajdować się obok naczyń, tak by nie leżały na jedzeniu. Ponadto wychowanki zobowiązane są do składania resztek jedzenia do pojemników do tego przeznaczonych

Każdorazowo wychowanka mająca dyżur pobiera potrzebne artykuły żywnościowe.

Po skończonym posiłku dyżurna odnosi do okienka brudne naczynia i sztućce.

* **Wychowanki wstają od stołu razem po skończonym posiłku.**
* **Na stołówce obowiązuje cisza oraz kulturalne zachowanie.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WŁASNEGO TELEFONU KOMÓRKOWEGO

* Na terenie placówki wychowanka może posiadać **tylko jeden** telefon komórkowy.
* Z własnego telefonu komórkowego korzystać może wychowanka, która jest na etapie podstawowym (środy, soboty, niedziele) i wyróżniającym (codziennie).
* Warunkiem skorzystania ze swojego telefonu jest **co najmniej 0** w podsumowaniu dnia.
* Wychowanka **nie może** udostępniać swojego telefonu innej osobie.
* Korzystając ze swojego telefonu komórkowego wychowanka przebywa w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę.
* Wychowanka **może** otrzymać swój telefon komórkowy na wycieczkę, do szpitala.
* **Jeśli wychowanka złamie zakaz palenia papierosów, w tym dniu nie może skorzystać z własnego telefonu komórkowego**
* **Jeżeli wychowanka odmówi wykonania obowiązkowego zadania, w tym dniu nie może skorzystać z własnego telefonu komórkowego.**

**W sytuacjach trudnych, wątpliwych ostateczną decyzję zawsze podejmuje wychowawca.**

**REGULAMIN URLOPOWAŃ**

* Wychowanka, żeby skorzystać z możliwości urlopowania musi otrzymać zaproszenie od rodziców, opiekunów, zgodę Sądu, zgodę Dyrektora MOW.
* Wychowanka może być urlopowana **po okresie jednego miesiąca pobytu** w placówce.
* W sytuacjach losowych zgodę na wyjazd może wyrazić Dyrektor MOW.
* Wychowanka ma obowiązek wrócić do placówki w wyznaczonym terminie (**do godziny 18.00** ).
* W wyjątkowych sytuacjach późniejszy powrót wychowanki do placówki może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem MOW.
* W przypadku, gdy wychowanka wróci z urlopowania do placówki wcześniej, podejmuje decyzję o przerwaniu przepustki i pozostaje w MOW.
* Przepustki nagrodowe wychowanki mogą wykorzystać w dni wolne od nauki po spełnieniu warunków wymienionych w pkt. 1 oraz w dni zajęć szkolnych po uzyskaniu zgody Dyrektora MOW.
* Wychowanki mogą wyjechać na urlopowanie po zajęciach szkolnych.
* W szczególnych sytuacjach, na pisemną prośbę wychowanki, Dyrektor MOW może wyrazić zgodę na wcześniejszy wyjazd ( zwolnienie z zajęć szkolnych).
* Wychowanka udająca się na urlopowanie zdaje posiadane rzeczy, które są własnością placówki zgodnie z zasadami obiegówki.
* Z **wszystkich** urlopowań określonych w harmonogramie przepustek korzystają wychowanki, które są na etapie **wyróżniającym.**

Dotyczy to następujących terminów:

* **Wszystkich Świętych,**
* **Święta Bożego Narodzenia,**
* **Ferie zimowe,**
* **Święta Wielkanocne,**
* **Majówka,**
* **Wakacje letnie,**
* **Wyjazdy nagrodowe**
* Wychowanki, które są na etapie **podstawowym** korzystają z urlopowań w następujących terminach:
* **Święta Bożego Narodzenia,**
* **Ferie zimowe,**
* **Święta Wielkanocne,**
* **Wakacje letnie**
* Wychowanki, które są na etapie **adaptacyjnym i readaptacyjnym nie korzystają z urlopowań.**
* O zasadach wykorzystania dni dodatkowych w formie urlopowania nagrodowego decyduje Dyrektor MOW.
* W wyjątkowych sytuacjach może ulec zmianie harmonogram urlopowań.
* Nieterminowy powrót wychowanki do placówki bez usprawiedliwienia skutkuje degradacją wychowanki do grupy readaptacyjnej.
* Czas na usprawiedliwienie spóźnienia ( zgoda Sądu na przedłużenie urlopowania) wynosi **7 dni.**
* Wychowanka, która spóźnia się z urlopowania (wraca do placówki po godzinie 18.00, przed godziną 22.00), oddaje:
* ½ dnia z następnej przepustki- za pierwsze spóźnienie,
* 1 dzień z następnej przepustki- za drugie spóźnienie,
* Za każdy kolejny nieterminowy powrót- 1 dzień do oddania.
* W przypadku choroby lub innych sytuacji losowych na przedłużenie urlopowania zgodę musi wyrazić właściwy Sąd.
* W sytuacji powrotu z urlopowania pod wpływem środków odurzających istnieje możliwość ograniczenia warunków urlopowań (długość, opieka itp.)
* Każda wychowanka na półtora tygodnia przed wyjazdem na urlopowanie zobowiązana jest do pobrania od wychowawcy grupy druku karty obiegowej i zebrania na niej podpisów wszystkich nauczycieli ją uczących. Złożenie przez nauczycieli podpisu potwierdza uzyskiwanie pozytywnych wyników w nauce. W sytuacji lekceważenia obowiązków szkolnych nauczyciel wpisuje adnotację „problemy dydaktyczne”, co skutkuje skróceniem wychowance przewidzianego czasu urlopowania **o pół dnia** (czas skrócenia urlopowania jest wprost proporcjonalny do ilości niezłożonych podpisów).
* W sytuacji, gdy dany nauczyciel jest nieobecny w pracy w czasie przewidzianym na uzupełnienie karty obiegowej, podpis za niego składa wychowawca klasy po uprzedniej analizie ocen cząstkowych wychowanki z danego przedmiotu nauczania.
* Zasada skracania wychowance czasu urlopowania o połowę dnia za lekceważenie obowiązków szkolnych nie ma zastosowania w odniesieniu do urlopowania na ferie zimowe i wakacje letnie.
* W sytuacji urlopowania na ferie zimowe i wakacje letnie na karcie obiegowej nauczyciel odpowiednio wpisuje: zagrożenie ndst.,które skutkuje skróceniem urlopowania o 1 dzień za każde zagrożenie oraz ocenę ndst. która skutkuje skróceniem urlopowania o 2 dni za każdą ocenę. Przy ocenach nauczyciel składa swój podpis.
* Jeżeli jest możliwość nieklasyfikowania wychowanki, na karcie obiegowej wpisuje się „ nkl”, co również potwierdza się podpisem.
* Za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszym semestrze wychowanka „oddaje” jeden dzień z ferii zimowych.
* Za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w drugim semestrze wychowanka „oddaje” jeden dzień z wakacji letnic
* **W sytuacji podejrzenia celowego nieterminowego powrotu z urlopowania wychowawca ma prawo do odmowy złożenia wniosku do dyrektora placówki o kolejne urlopowanie.**

**Plan dnia (od poniedziałku do piątku) szkoła podstawowa i gimnazjum**

6.00 – 6.30 pobudka

6.30 – 6.40 gimnastyka (ćwiczy cała grupa)

6.40 – 7.20 toaleta poranna, porządki w pokojach

(czysta podłoga, czyste naczynia, pościelone łóżka, pościel ułożona w szufladach, poukładane rzeczy)

7.20 -7.35 dyżury porządkowe na piętrze (przede wszystkim łazienka, toaleta)

7.35 –7.50 śniadanie

7.55 – 8.15 apel

8.15 – 9.55 lekcje

9.55 – 10.20 drugie śniadanie

10.20 – 13.00 lekcje

13.00 – 13.30 apel/obiad

13.30 – 14.15 (lekcje /zajęcia konsultacyjne/zajęcia dodatkowe)

14.15 – 14.45 czas wolny kontrolowany

**14.45** – **16.00** praca na rzecz Ośrodka **na świeżym powietrzu** (cała grupa) **i podwieczorek**

16.00 – 17.30 zajęcia nauki własnej

17.30 – 17.45 przygotowanie do kolacji

17.45 - 18.05 kolacja

18.05 – 20.00 (porządki w pokojach/ kąpiele/ dyżury na piętrze/ zajęcia z grupą)

20.00 – 20.15 sprawdzenie czystości w pokojach

20.15 – 21.00 spotkanie z grupą (ocena)

21.00 – 21.30 grupa wyróżniająca otrzymuje telefony

21.30 – 21.40 gaszenie świateł

22.00 – 06.00 cisza nocna

**Plan dnia (od poniedziałku do piątku) Liceum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa**

6.00 – 6.30 pobudka

6.30 – 6.40 gimnastyka (ćwiczy cała grupa)

6.40 – 7.20 toaleta poranna, porządki w pokojach

(czysta podłoga, czyste naczynia, pościelone łóżka, pościel ułożona w szufladach, poukładane rzeczy)

7.20 -7.35 dyżury porządkowe na piętrze (przede wszystkim łazienka, toaleta)

7.35 –7.50 śniadanie

7.55 – 8.15 apel

8.15 – 9.55 lekcje

9.55 – 10.20 drugie śniadanie

10.20 – 13.00 lekcje

13.00 – 13.30 apel / obiad

13.30 – 14.15 lekcje/zajęcia konsultacyjne/zajęcia dodatkowe

14.15 – 15.00 lekcje/czas wolny kontrolowany

**15.00 – 16.00 lekcje/ zajęcia nauki własnej – liceum i podwieczorek**

16.00 – 16.45 czas wolny kontrolowany / grupa readaptacyjna wykonuje prace na rzecz ośrodka **na świeżym powietrzu**

16.45 - 17.45 zajęcia nauki własnej

17.45 - 18.05 kolacja

18.05 – 20.00 (porządki w pokojach/ kąpiele/ dyżury na piętrze/ zajęcia z grupą)

20.00 – 20.15 sprawdzenie czystości w pokojach

20.15 – 21.00 spotkanie z grupą (ocena)

21.00 – 21.30 grupa wyróżniająca otrzymuje telefony

21.30 – 21.40 gaszenie świateł

22.00 – 06.00 cisza nocna

**Plan dnia (sobota)**

6.00 – 6.30 pobudka

6.30 – 6.40 gimnastyka (ćwiczy cała grupa)

6.40 – 7.20 toaleta poranna, porządki w pokojach

(czysta podłoga, czyste naczynia, pościelone łóżka, pościel ułożona w szufladach, poukładane rzeczy)

7.20 -7.35 dyżury porządkowe na piętrze (przede wszystkim łazienka, toaleta)

7.35 –7.50 śniadanie

7.55 – 8.15 apel

8.15 – 9.55 lekcje

9.55 – 10.20 drugie śniadanie

10.20 – 13.00 lekcje

13.00 – 13.30 apel / obiad

13.30 – 14.00 czas wolny kontrolowany

14.00 – 15.00 generalne porządki w pokojach

15.00 – 15.15 podwieczorek

15.15 - 16.00 praca na rzecz ośrodka **na świeżym powietrzu** (liceum i BS oraz poziom readaptacyjny podstawówki i gimnazjum) lub czas wolny dla pozostałych

16.00 – 17.30 zajęcia nauki własnej

17.30 – 17.45 przygotowanie do kolacji

17.45 - 18.05 kolacja

18.05 – 18.30 społeczność piętra

18.30 - 20.00 (porządki w pokojach/ kąpiele/ dyżury na piętrze/ zajęcia z grupą)

20.00 – 20.15 sprawdzenie czystości w pokojach

20.15 – 21.00 spotkanie z grupą (ocena)

21.00 – 21.30 grupa podstawowa i wyróżniająca otrzymuje telefony

21.30 – 21.40 gaszenie świateł

* 1. – 06.00 cisza nocna

**Plan dnia niedziela/dzień świąteczny**

8.30 – 9.00 pobudka

9.00 – 9.30 toaleta poranna, ścielenie łóżek

9.30 - 10.00 śniadanie

10.00 – 13.00 odwiedziny / zajęcia zorganizowany

13.00 – 13.30 obiad

13.30 – 15.00 odwiedziny / zajęcia zorganizowane

15.00 – 15.15 podwieczorek

15.15 – 17.30 odwiedziny / zajęcia zorganizowane

17.30 – 17.45 przygotowanie do kolacji

17.45 – 18.05 kolacja

18.05 - 19.30 (porządki w pokojach/ kąpiele/ dyżury na piętrze/ zajęcia z grupą)

19.30 – 19.45 sprawdzenie czystości w pokojach

19.45 – 21.00 spotkanie z grupą (ocena)

21.00 – 21.30 grupa podstawowa i wyróżniająca otrzymuje telefony

21.30 – 21.40 gaszenie świateł

22.00 – 06.00 cisza nocna